



## Zeitplan Maturaarbeiten 2025/26 (Maturjahrgang 2027)

verantwortlich ist ....

MO, 03. November 2025	Orientierung der 3. MAR-Klassen (08.20 Uhr, AULA)	SL
anschliessend	Themenfindung Betreuende Lehrkraft suchen, Werkvertrag ausfüllen	S S, B
DO, 18. Dezember 2025	<b>Bis zu diesem Zeitpunkt muss die betreuende Lehrperson gefunden sein, sonst erfolgt die Zuweisung durch die SL!</b>	S
19. – 23. Januar 2026	Methodenkurse	SL/LP
<b>FR, 13. Februar 2026</b>	<b>Abgabe des Werkvertrags im Sekretariat bis 15.20 Uhr</b> Auf dem Formular sind alle * Rubriken ausgefüllt und die notwendigen Unterschriften vorhanden.	S
MI, 11. März 2026	Freigabe der Maturaarbeitsthemen	SL
DO, 7. Mai 2026	Methodenkurse	S/LP
11. – 16. Juni 2026	Freistellung vom Unterricht	S/LP
<b>DO, 24. September 2026</b>	<b>Abgabe der Arbeit bis spätestens 12.00 Uhr</b> <b>3 Exemplare im Sekretariat + 2 elektronische Versionen (im .pdf /.docx) an T. Radici</b> → Je ein Exemplar ist der betreuenden Lehrperson sowie der Expertin bzw. dem Experten abzugeben. Das Original (schönstes Exemplar) dient der Ausstellung in der Mediothek und wird anschliessend der Verfasserin bzw. dem Verfasser zurückgegeben. → Die erste elektronische Version entspricht der vollständigen, zum Druck vorgesehenen Originaldatei. Bei produktorientierten Arbeiten ist zusätzlich eine digitalisierte Version des Produkts einzureichen. Produkte, die nicht digital erstellt wurden (z. B. Gemälde, Modelle), sind in Form von digitalen Fotografien einzureichen. Bei Maturaarbeiten in Form von Büchern, Programmcodes oder vergleichbaren Arbeiten ist die digitale Version des Produkts einzureichen. Der Dateiname ist wie folgt zu erstellen: <Jahr>_MA_<Klasse>_<V_Nachname> Beispiel: 2026_MA_4B_T_Radici (Wichtig: keine Umlaute und keine Sonderzeichen) → Die zweite elektronische Version dient der Plagiatsprävention. Aus datenschutzrechtlichen Gründen sind alle Bilder zu entfernen. Zudem ist auf die Nennung der Namen der Verfasserin bzw. des Verfassers, der betreuenden Lehrperson sowie von Drittpersonen (z. B. Freunde oder Verwandte) vollständig zu verzichten. Entsprechende Angaben sind konsequent zu anonymisieren bzw. zu löschen, insbesondere auf der Titelseite sowie in Kopf- und Fusszeilen. Nicht zu anonymisieren sind Namen von Autorinnen und Autoren zitiertter Literatur (Literaturverzeichnis, Fussnoten) sowie Namen von Personen des öffentlichen Lebens, die als Allgemeingut gelten (z. B. Adolf Hitler, Bundesrat Berset, Pablo Picasso). Der Dateiname ist wie folgt zu erstellen: <Jahr>_MA_<Klasse>_<Kurztitel der Maturaarbeit> Beispiel: 2026_MA_4B_Gurkensalat (Wichtig: keine Umlaute und keine Sonderzeichen) <b>Das Arbeitsjournal muss der betreuenden Lehrperson digital abgegeben werden.</b>	S
Oktober 2026	Beurteilung, Bewertung	B/E
	<b>(Die Bekanntgabe der Noten für den schriftlichen Teil der Maturaarbeit vor dem 2. November 2026 ist nicht gestattet!)</b>	
02. – 06. Nov. 2026	<b>Bekanntgabe der Bewertung, Besprechungen der Arbeiten.</b> Werkvertrag wieder ans Sekretariat abgeben.	B S, B
09. – 20. Nov. 2026	Ausstellung der Arbeiten in der Mediothek	Medio
<b>MO/DI, 23./24. Nov. 2026</b>	<b>Öffentliche, mündliche Präsentation der Maturaarbeiten</b>	S
<b>DO, 26. November 2026</b>	<b>Noteneröffnung für die Präsentation/Gesamtnote</b>	B
	<b>(Die Bekanntgabe der Noten für die Präsentation/Gesamtnote der Maturaarbeit vor dem 26. November 2026 ist nicht gestattet!)</b>	