



Kapitel 5c Aufgaben und Kompetenzbereiche der Schulleitung

Rektor Isidor Huber (Stv. M. Humair)

Dienststellenleitung für den Kanton Baselland, Kontakt mit dem Kanton Solothurn
Führung der Schule im Hinblick auf die Erfüllung des Bildungsauftrages und des Maturitätszieles

Gesamtverantwortung, Vertretung der Schule gegen aussen

Leitung der Bereiche Unterrichtsführung, Administration, Bau- und Finanzwesen und Schulentwicklung

- Direkt untergeordnete Stellen: Konrektoren, Lehrpersonen, Angestellte (Sekretariat, Bibliothekare)
- Qualitätssicherung und -entwicklung (Mitarbeit in Steuergruppe Q2E), Personalentwicklung, SchiWe
- Schulprogramm
- Schulleitungskonferenz Baselland
- Sekretariat des Schulrates
- Konvent, Stundenplan
- Budgetverantwortung
- Prüfungsleitung der Maturitätsprüfungen, Maturfeier
- Belange der Lehrerschaft und des Personals: Stundenzuteilungen, Bewilligungen, Urlaube, Weiterbildung
- Neuanstellungen, Stellvertretungen, Anstellungsverträge, Lohnwesen, Personelles, Rosa-Zettel
- Unterrichtsbesuche und Mitarbeitergespräche

Konrektor Christoph Keller (Stv: I. Huber)

Führung und Profilierung des Obergymnasiums, Personaleinführung OG

- Organisation Maturitätsprüfungen
- Belange der Schülerschaft der Oberstufe: Beratung, Betreuung, Absenzen, Urlaube, Austausch, Disziplinarfragen, Eintritte, Austritte, Freifächer, Schüleraustausch
- Wahlkurse und Ergänzungsfächer, Projektunterricht
- Verantwortung und Organisation Maturaarbeiten (gemeinsam mit Projektleiter)
- Organisation der Sonderwochen
- Schulveranstaltungen: Schulreisen, Lager, Exkursionen, Sporttage, Schulfeste, Aula-Veranstaltungen
- Unterrichtsbesuche und Mitarbeitergespräche, Mitverantwortung bei Neuanstellungen

Konrektor Marcel Humair (Stv: Ch. Keller)

Stellvertreter des Rektors

Führung und Profilierung des Untergymnasiums, Personaleinführung PG

- Gewinnung und Betreuung der Stellvertreter der Unterstufe
- Belange der Schülerschaft der Unterstufe: Beratung, Betreuung, Absenzen, Urlaube, Disziplinarfragen, Eintritte, Austritte, Freifächer
- Zeugnisse, Noten, Notenkonferenzen

- Freifächer, Freikurse
 - Schülerdaten
 - Belange der Mensa
 - Kredite für Anschaffungen
 - Schulhaus, Schliessanlage, Mobiliar, Vermietungen
 - Verantwortung für Terminkalender und Ferienplan
 - Unterrichtsbesuche und Mitarbeitergespräche, Mitverantwortung bei Neuanstellungen
 - Verantwortung Bereich ICT
 - Leitung der Bereiche Gesundheitsförderung und Prävention, Schulsozialdienst
- Bereiche, die nicht durch die Schulleitung abgedeckt werden**

Kerngeschäft

Fachunterricht, fachliche Beratung und Betreuung
 Menschliche Beratung und Betreuung der Schülerschaft
 Neutrale Beratung durch besonders ausgebildete Lehrperson, inkl. Härtefonds
 Prävention

Betreuung von Räumen, Geräten und Anlagen

Unterrichtszimmer, Sammlungen, Turnmaterial, Sprachlabor, Informatikanlagen, Schulmaterial

Leitung der Fachschaften

Koordination der pädagogischen Aufgaben innerhalb der Fachschaften
 Vorgesetzte gegenüber technischen Assistent(inn)en

Leitung oder Mitarbeit in Projekten und besonderen Unterrichtsformen

Wahlkurse (KE)
 Maturaarbeiten (KE)
 Kommissionen für spezielle befristete Projekte
 Projektarbeit (KE)

Mitarbeit in Kommissionen und Steuergruppen

Konventsvorstand
 Schulrat-Vertretung
 Skilagerkommission (HM)
 Gymnasiallehrerkonferenz
 Turnhallenkommission (HM)
 Steuergruppe Qualität (HU)
 Qualität (HU)
 GEFÖ (HM)

Betreuung der Homepage und des Jahresberichts Kontakt zum Ehemaligenverein

Stundenplanung

Zur Entschädigung der Zusatzaufgaben stehen zur Verfügung:
 Schulpool
 Präventionspool
 4 Lektionen für Stundenplanung